

Ein Projekt von:

DAS

PROGRESSIVE

ZENTRUM

Öffentliche Ausschreibung

Veranstaltungsort und Catering für „Innocracy25“

Für unsere Veranstaltung „Innocracy25“ mit anschließendem Sommerfest beabsichtigt Das Progressive Zentrum, einen Auftrag für die **Anmietung einer Konferenzlocation sowie das Catering** der Veranstaltung zu vergeben. Wir laden interessierte Anbieter:innen ein, uns ein Angebot für beide Leistungen zu unterbreiten.

Die **Bewerbungsfrist** für die Zusendung des Angebots ist der **02.04.2025**.

Hintergrund und Zielsetzung

Die 8. Ausgabe der Demokratiekonferenz Innocracy (Innocracy25) soll am **26. Juni 2025** von 08:00 bis 19:00 Uhr in Berlin mit etwa 120 Gästen aus Politik, Zivilgesellschaft, Wissenschaft, Medien, Wirtschaft und Kultur stattfinden. In kreativen und partizipativen Formaten möchten wir fokussiert sowohl die Gründe für die Erosion der Demokratie als auch konkrete Lösungsansätze diskutieren. Während Deutschland im Fokus steht, sollen Gespräche mit Expert:innen z.B. aus Österreich oder den USA das Verständnis erweitern. Im Nachgang der Konferenz sollen Kernelemente der Debatte und Policy-Vorschläge gesammelt werden.

Den Tag möchten wir abends mit unserem Sommerfest mit ca. 400 Gäst:innen aus dem politischen Berlin abrunden. Das Programm umfasst den Austausch bei Musik, Essen und Drinks.

Leistungsbeschreibung

a) Art und Umfang der Leistung

Gegenstand der Leistung ist der Abschluss eines Vertrags über die Erbringung folgender Leistung(en): Bereitstellung einer Veranstaltungslocation und Catering in Berlin für die Konferenz „Innocracy25“ sowie das anschließende Sommerfest. Die Veranstaltung findet am **26. Juni 2025** statt. An der Konferenz nehmen etwa 120 geladene Personen teil, für das Sommerfest sind etwa 400 Teilnehmende geplant. Der Veranstaltungsort muss dafür geeignet sein, einen passenden Rahmen für eine politische Konferenz und ein mehrsträngiges Programm zu bieten. Wünschenswert ist ein außergewöhnlicher

Veranstaltungsort, der sich von üblichen Tagungshotels abhebt, und vorzugsweise sogar Alleinstellungsmerkmale aufweist (z.B. Industrie- oder Kulturdenkmal). Der Betreiber des Veranstaltungsortes muss erfahren in der Betreuung von größeren Veranstaltungen sein, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Für beide Veranstaltungsteile wünschen wir uns ein vegetarisches Catering mit je mind. einer veganen Alternative.

b) Details zu benötigten Räumlichkeiten und zur (technischen) Ausstattung

Die circa 120 Teilnehmer:innen nehmen an jeweils bis zu fünf parallel stattfindenden Sessions teil. Daher werden eine Reihe von Räumlichkeiten benötigt:

- **Ein großer Saal/Hauptbühne:** Mit Platz für mind. 200 Gäste (davon 150 Sitzplätze und 50 Stehplätze – Sitzmobiliar und Stehtische gemischt), einem Bereich für Kameras und Technik, um eine Aufzeichnung durchführen zu können und mit einer Bühne mit Platz für bis zu 5 Panelist:innen. Standard-Bühnenmobiliar (Redepult, Sessel, Beistelltische) sowie Basistechnik (Licht für Grundbeleuchtung, Beschallung) sollte vorhanden sein. Medientechnik (Beamer/Leinwand/Vorschaumonitor usw.) ist als optional aufzuführen, falls vorhanden.
- **Vier Konferenzräume** für Fachgespräche mit Bestuhlung für 12-45 Personen, gerne in einem Round Table-Setting. Hierzu jeweils Beamer und Leinwand oder Bildschirm.
- **Akkreditierungsflächen** mit Platz für Anmeldecounter/Tische, Garderobe.
- **Catering- und Pausenflächen** mit Platz für Cateringbuffet, Stehtische und Sitzgelegenheiten. Vorzugsweise ist hierfür auch ein Außenbereich nutzbar.
- **Ein bis zwei weitere kleine Räume** als Backoffice/für Presseinterviews/für Kinderbetreuung.
- **WLAN und LAN:** Alle Räumlichkeiten müssen mit WLAN für die Konferenzgäst:innen ausgestattet sein. Eine für einen professionellen Livestream ausreichende Internetverbindung muss vorhanden sein.

c) Details zum Programmablauf und dem gewünschten Catering

Veranstaltungsinfo:

- Innocracy25: 08:00-19:00 Uhr (Einlass ab 08:30 Uhr)
- Sommerfest: 19:00-02:00 Uhr (Einlass ab 19:00)

Gewünscht an Getränken ist:

- Ganztägig: Kaffee (inkl. Milch und Hafermilch), Tee, Wasser mit/ohne Kohlensäure, Saft, Softdrinks/Limos
- Abends zusätzlich: Sekt, Wein, Bier (auch alkoholfrei).

Catering Innocracy25 (Tag) - 120 Personen

08:30–09:00 Einlass und Willkommens-Kaffee

10:30–11:15 Kaffeepause + Frühstückssnacks, z.B.Obst/Croissants/Gebäck

12:45–13:45 Mittagspause mit vegetarischem und veganem Buffet (2-3 Gerichte)

15:15–15:30 Kaffeepause mit Kuchen

17:00–17:30: Pause mit salzigem Snack

ab **19:00** Empfang / Sommerfest

Sommerfest (Abend) - ca. 400 Personen (Achtung: inklusive der ca. 120 Tagesgäst:innen, die bereits Snacks erhalten haben)

20:00 - 22:00 Uhr Getränke: nichtalkoholisch und alkoholisch

Essen: veganes und vegetarisches Buffet für ca. 400 Personen

ab ca. **23:00** Uhr Vegan/vegetarischer Mitternachtssnack für ca. 250 Personen

d) Ort der Leistungserbringung

Der Veranstaltungsort muss in Berlin liegen und durch öffentliche Verkehrsmittel binnen maximal 45 Minuten vom Berliner Hauptbahnhof aus erreichbar sein.

Angebot und Verfahren

Bewertungs- und Vergabekriterien

Kriterium	Gewichtung in %
Qualität: Qualität des Angebots	25 %
Fachliche Erfahrung: Umfassende Expertise in der Umsetzung größerer Veranstaltungsformate	15 %
Angebotspreis: Beachtet wird der komplette Kostenplan inkl. möglicher Folgekosten und Nebenrechnungen	60 %

Form des Angebots

- Aufgeschlüsseltes Leistungs- und Preisangebot (inkl. Angaben zum Umsatzsteuersatz bzw. zur Umsatzsteuerpflicht sowie Zahlungsmodalitäten)
- Nutzungsvereinbarungen/AGBs

Der Kostenplan muss alle im Rahmen des Leistungsbildes geforderten Preisangaben enthalten. Der Anbieter bestätigt mit Abgabe seines Angebotes, dass er über die erforderliche Leistungsfähigkeit verfügt, um das Vorhaben vertragsgemäß bearbeiten zu können.

Frist für den Eingang der Angebote

Die Angebote müssen bis zum **02.04.2025 um 12:00 Uhr** per E-Mail an Das Progressive Zentrum an folgende Adresse gerichtet werden: vergabe@progressives-zentrum.org. Alle Einsendungen (Anfragen und Bewerbungsunterlagen) werden mit einer Empfangsbestätigung versehen.

Der Bieter hat eine Mindestfrist, innerhalb derer er sein Angebot aufrechterhält, im Angebot schriftlich zu vermerken.

Datenschutz

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, insbesondere sämtliche datenschutzrechtlichen Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bzw. des 5 Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) in der jeweils aktuellsten Fassung einzuhalten.