

Ein Projekt von:

DAS

PROGRESSIVE

ZENTRUM

Öffentliche Ausschreibung

Veranstaltungsort für die Konferenz “Progressive Governance Summit”

Für die Konferenz “Progressive Governance Summit 2024” beabsichtigt das Progressive Zentrum, einen Auftrag für die Anmietung einer Konferenzlocation zu vergeben.

Die **Bewerbungsfrist** für die Zusendung des Angebots ist der 04.04.2024.

Hintergrund und Zielsetzung

Das Progressive Zentrum e.V. bringt im Rahmen der Konferenzreihe “Progressive Governance Summit” die internationale progressive Gemeinschaft in Berlin zusammen und bietet eine Plattform für Austausch und Diskussion über progressive Ideen und Antworten aktueller politischer Herausforderungen im nationalen und internationalen Kontext. Zielgruppe der Konferenzreihe ist ein diverses Netzwerk aus progressiven Denker:innen und Strateg:innen wie zivilgesellschaftlichen Aktivist:innen, Wissenschaftler:innen, politischen Entscheidungsträger:innen und Regierungschef:innen aus Europa und Nordamerika.

Leistungsbeschreibung

a) Art und Umfang der Leistung

Gegenstand der Leistung ist der Abschluss eines Vertrags über die Erbringung folgender Leistung(en): Bereitstellung einer Veranstaltungslocation in Berlin für die Konferenz “Progressive Governance Summit 2024”. Die anderthalbtägige Konferenz findet am 21. und 22. Juni 2024 statt, ein Aufbau-tag ist für den 20. Juni 2024 vorgesehen. An der Veranstaltung nehmen voraussichtlich 300 bis 450 Personen teil. Der Veranstaltungsort muss geeignet sein, einen passenden Rahmen für eine internationale politische Konferenz und ein mehrsträngiges Programm zu bieten. Wünschenswert ist ein außergewöhnlicher Veranstaltungsort, der sich von üblichen Tagungshotels abhebt, und vorzugsweise sogar Alleinstellungsmerkmale aufweist (z.B. Industrie- oder Kulturdenkmal). Der Betreiber des Veranstaltungsortes muss erfahren in der Betreuung von größeren Veranstaltungen sein, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

b) Details zu benötigten Räumlichkeiten und zur (technischen) Ausstattung

Die circa 300-450 Teilnehmer:innen nehmen an jeweils bis zu vier parallel stattfindenden Sessions teil. Daher werden eine Reihe von Räumlichkeiten benötigt:

Ein großer Saal / Hauptbühne mit Platz für mind. 200 Personen in Reihenbestuhlung, Platz für Kameras und Technikplatz für Livestreamübertragung sowie für eine Bühne mit Platz für bis zu 5 Panelist:innen. Standard-Bühnenmobiliar (Rednerpult, Sessel, Beistelltische) sowie Basistechnik (Licht für Grundausleuchtung, Ton) sollte vorhanden sein, Medientechnik (Beamer/Leinwand/Vorschaumonitor usw.) ist als optional aufzuführen falls vorhanden.

Ein großer Tagungsraum mit Platz für ca. 50 Personen in Reihenbestuhlung sowie eine kleine Bühne/Erhöhung mit Platz für bis zu 5 Panelist:innen.

Zwei kleine Tagungsräume mit Platz für ca. 30 Personen inkl. Bestuhlung (Reihe/halbrund/Kreis).

Ein bis zwei weitere kleine Räume als Backoffice/für Presseinterviews/für Kinderbetreuung.

Akkreditierungsflächen mit Platz für Anmeldecounter/Tische, Garderobe.

Catering- und Pausenflächen mit Platz für Cateringbuffet, Stehtische und Sitzgelegenheiten. Vorzugsweise ist hierfür auch ein Außenbereich nutzbar.

WLAN und LAN: Alle Räumlichkeiten müssen mit WLAN für die Konferenzgäste ausgestattet sein. Eine für einen professionellen Livestream ausreichende Internetverbindung muss vorhanden sein.

c) Ort der Leistungserbringung

Der Veranstaltungsort muss in Berlin liegen und durch öffentliche Verkehrsmittel binnen maximal 45 Minuten vom Berliner Hauptbahnhof aus erreichbar sein.

Angebot und Verfahren

Bewertungs- und Vergabekriterien

Kriterium	Gewichtung in %
Qualität: Qualität des Angebots	25 %
Fachliche Erfahrung: Umfassende Expertise in der Umsetzung größerer Veranstaltungsformate	15 %
Angebotspreis: Beachtet wird der komplette Kostenplan inkl. möglicher Folgekosten und Nebenrechnungen	60 %

Form des Angebots

- Aufgeschlüsseltes Leistungs- und Preisangebot (inkl. Angaben zum Umsatzsteuersatz bzw. zur Umsatzsteuerpflicht sowie Zahlungsmodalitäten)
- Nutzungsvereinbarungen/AGBs

Der Kostenplan muss alle im Rahmen des Leistungsbildes geforderten Preisangaben enthalten. Der Anbieter bestätigt mit Abgabe seines Angebotes, dass er über die erforderliche Leistungsfähigkeit verfügt, um das Vorhaben vertragsgemäß bearbeiten zu können.

Frist für den Eingang der Angebote

Die Angebote müssen bis zum **04.04.2024 um 23.59 Uhr** per E-Mail an Das Progressive Zentrum an folgende Adresse gerichtet werden: vergabe@progressives-zentrum.org. Alle Einsendungen (Anfragen und Bewerbungsunterlagen) werden mit einer Empfangsbestätigung versehen.

Der Bieter hat eine Mindestfrist, innerhalb derer er sein Angebot aufrechterhält, im Angebot schriftlich zu vermerken.

Datenschutz

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, insbesondere sämtliche datenschutzrechtlichen Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bzw. des 5 Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) in der jeweils aktuellsten Fassung einzuhalten.