



Das Progressive Zentrum ist ein unabhängiger, gemeinnütziger Berliner Think-Tank, der das Ziel verfolgt, fortschrittsorientierte Politikideen in die öffentliche Debatte und auf die politische Agenda zu bringen. Dich erwartet ein hochmotiviertes Team in einem inspirierenden Umfeld und mit einer ambitionierten Mission: Wir wollen dazu beitragen, neue Netzwerke progressiver Akteure unterschiedlicher Herkunft zu stiften und mit evidenzbasierter Beratung eine tatkräftige Politik für den ökonomischen und gesellschaftlichen Fortschritt mehrheitsfähig machen. Und wir sind uns sehr bewusst, dass wir all das viel besser können, wenn bei uns Menschen zusammenarbeiten, die einander schätzen, vertrauen und gut miteinander umgehen.

Zur Verstärkung unserer drei **Programmbereiche** suchen wir für den Zeitraum vom **1. Januar bis 31. März 2021 jeweils eineN**

PraktikantIn in Vollzeit

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung bei Projekten von Das Progressive Zentrum;
- Unterstützung bei Kommunikation mit Stakeholdern und Partnern von Das Progressive Zentrum;
- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation;
- Durchführung von Recherchen.

Anforderungsprofil:

- gerne bereits einen Bachelorabschluss in den für die Programmbereiche relevanten Disziplinen (zum Beispiel Politikwissenschaften, VWL, European Studies, Jura, Soziologie);
- großes Interesse an und idealerweise erste Erfahrungen im Politikbetrieb;
- wissenschaftliche, analytisch-strategische sowie redaktionelle Fähigkeiten sind von Vorteil;
- Erfahrungen mit Wordpress und Social-Media-Kanälen sind von Vorteil;
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse sind zwingend erforderlich, weitere Sprachkenntnisse (insbesondere Französisch) sind von Vorteil;
- Kommunikationsstärke, ein gutes Verständnis von Politik und Begeisterung für politische Prozesse.

Das Praktikum ist vergütet. Interessierte sind eingeladen, sich laufend zu bewerben. Das Progressive Zentrum steuert durch positive Maßnahmen die Team-Diversität/Vielfalt/Pluralität. Aus diesem Grund wird sich Das Progressive Zentrum bei gleicher Qualifikation und Eignung im Zweifel zugunsten der zurzeit im Team unterrepräsentierten Menschen entscheiden.

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einem PDF-Dokument per E-Mail** bis einschließlich 15. November 2020 an Frau Alicia Jasso via bewerbung@progressives-zentrum.org. Erläutere in Deiner Bewerbung bitte welcher der drei Programmbereiche (Internationaler Dialog, Strukturwandel, Zukunft der Demokratie) Dein Favorit ist und warum.

Weitere Informationen zu Das Progressive Zentrum findest Du unter www.progressives-zentrum.org