



Über uns

Das Progressive Zentrum ist ein unabhängiger, gemeinnütziger Think Tank, der nach angelsächsischem Vorbild im Jahre 2007 mit Sitz in Berlin gegründet wurde. Ziel des Progressiven Zentrums ist es, gemäß dem Dreiklang „Vordenken – Vernetzen – Streiten“ fortschritts- und reformorientierte Politikideen in die öffentliche Debatte und auf die politische Agenda zu bringen. Darüber hinaus will das Progressive Zentrum dazu beitragen, neue Netzwerke progressiver Akteure unterschiedlicher Herkunft zu stiften und mit evidenzbasierter Politikberatung eine tatkräftige Politik für den ökonomischen und gesellschaftlichen Fortschritt mehrheitsfähig zu machen. Dabei werden besonders junge, verantwortungsbewusste Vordenker*Innen und Entscheidungsträger*Innen aus Deutschland und Europa eingebunden. Das Progressive Zentrum bietet seinen Mitarbeiter*Innen das innovative Umfeld eines jungen und dynamischen Think Tanks im politischen Berlin.

Zur Verstärkung des Programmbereichs **„Zukunft der Demokratie“** suchen wir ab **01. Februar 2017** eine*n

Projektmanager*in in Vollzeit/Teilzeit

Die liberale Demokratie sieht sich auf existenzielle Weise herausgefordert: Politikverdrossenheit und Misstrauen gegenüber den demokratischen Institutionen durchziehen die Gesellschaft bis tief in ihre Mitte. Sinkende Vertrauenswerte gegenüber Regierung, Parlamenten und Parteien bestimmen das Bild. Gleichzeitig sind rechtspopulistische Bewegungen und Parteien auf dem Vormarsch.

Der Wesenskern der Demokratie ist zeitunabhängig aktuell. Organisationsstruktur und Prozesse sind es nicht. Deshalb entwickeln wir innovative Veränderungsideen für demokratische Institutionen (u.a. Parteien, Legislative, Exekutive) im Rahmen eines interdisziplinären, internationalen Forschungs- und Kreativprozesses. Unsere Vorschläge sollen zu demokratischen Institutionen beitragen, die den komplexen Aufgaben unserer Zeit gewachsen sind und dadurch einen Beitrag zur Stärkung der Zivilgesellschaft und zur Extremismusprävention leisten.

Aufgabenbeschreibung:

- Koordination und Management aller beteiligten Stakeholder;
- Projektmanagement inklusive Zeit- und Ressourcenplanung sowie Prozesssteuerung;
- Inhaltliche Unterstützung und Strukturierung der bearbeiteten Themenfelder
- Veranstaltungsorganisation;
- Durchführung von Recherchen und wissenschaftlichen Analysen;
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Anforderungsprofil:

- Masterabschluss oder Äquivalent im Bereich Sozialwissenschaften oder verwandter Disziplinen sowie großes Interesse an und fundierte Kenntnisse in Demokratiefragen;
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement
- Einschlägige Erfahrung an der Schnittstelle zwischen Politik und Zivilgesellschaft
- ausgeprägte analytisch-strategische sowie redaktionelle Fähigkeiten
- exzellente deutsche und englische Sprachkenntnisse sind zwingend erforderlich,
- Kommunikationsstärke und Begeisterung für politische Prozesse, insbesondere für grundsätzliche Fragen der Demokratie.

Bei Interesse freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse in einem PDF) inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen **per E-Mail bis zum 12. Januar 2016 an bewerbung@progressives-zentrum.org**. Weitere Informationen zum Progressiven Zentrum finden Sie unter www.progressives-zentrum.org.